

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МБОУ «Центр образования
с. Ваеги»
29 октября 2020г. Протокол №3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 190-ОД
от «29» октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
МБОУ «Центр образования с. Ваеги»
28.10.2020 г. Протокол № 3

**Правила приема
на программы начального общего, основного общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Ваеги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

- ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

– Федеральным законом от 2 декабря 2019 года N 411-ФЗ;

- Постановлением Главы Администрации Анадырского муниципального района от 02 июня 2015 года № 252 «Об утверждении Порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в общеобразовательные организации Анадырского муниципального района»,

– Уставом МБОУ «Центр образования с. Ваеги»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Ваеги» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется по решению Учредителя (Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа) дети в более раннем возрасте могут быть приняты в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на основании обращения родителей (законных представителей) к Учредителю. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения Учредителя (Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа) дети в более позднем возрасте могут быть приняты в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на основании обращения родителей (законных представителей) к Учредителю..

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.4.1. В случае отказа гражданам в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Организацию должны обратиться в Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

2.8. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 6 июля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. МБОУ «Центр образования с. Ваеги», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://vaegischool.ru> не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией Анадьрского муниципального района распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.13. До начала приема ОО формирует приемную комиссию ОО, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии ОО, положение о приемной комиссии ОО и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и на

официальном сайте ОО в сети интернет в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема. (Приложение №1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования)

3.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.2. Для приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.1.3. Для лиц, проживающим на территории с. Ваеги, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

3.1.4. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.2. Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема. (Приложение №1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования)

3.2.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.2. Для приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, предоставляют:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет до начала приема. (Приложение №1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования)

3.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Для приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Родителям несовершеннолетнего предоставлено право выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;

- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Приемная комиссия ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОО знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение № 3 к настоящим Правилам). Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Центр образования села Ваеги» ведётся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.11.1. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Центр образования села Ваеги» должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения (Приложение № 2 к настоящим Правилам)

3.11.2. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

3.11.3. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований документовед МБОУ «Центр образования села Ваеги» направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу.

3.11.4. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11.5. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Срок издания приказа о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию – в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.11.6. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме копии документов.

4. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой ОО по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

4.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении

- оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего поступающего;
- родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Родители, (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего детей вправе по своему усмотрению представить иные документы.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Зачисление обучающегося в общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Центр образования с. Ваеги» течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. При зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода общеобразовательная организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию.

5. Организация приема (перевода) обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. Директор МБОУ «Центр образования с. Ваеги» или уполномоченные им лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Учредителя (Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района) письменно информирует Учредителя о возможности перевода обучающихся.

5.2. После получения соответствующего распорядительного акта Учредителя (Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района), в котором указывается принимающая организация (МБОУ «Центр образования с. Ваеги»), в которую будут переводиться обучающиеся, с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на перевод:

5.2.1 Исходная организация передает в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, личные дела обучающихся.

5.2.2. На основании представленных документов (списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних, личные дела обучающихся) директор МБОУ «Центр образования с. Ваеги» издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в общеобразовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.2.3. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6. Порядок организации индивидуального отбора

6.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

7. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ,

подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные п.3. 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.9 правил.

7.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ «Центр образования с. Ваеги». Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Центр образования села Ваеги»

Директору МБОУ
«Центр образования с. Ваеги»

от _____,
паспорт _____

проживающей по
адресу:

Контактный
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу: _____, в 1-й класс МБОУ «Центр образования с. Ваеги». Посещал(а) _____

К заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении _____;
- свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение на _____ и изучение родного _____ и литературного чтения на родном _____ языке.

«__» _____ 20__ года _____ ФИО

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «Центр образования с. Ваеги» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ года _____ ФИО

Даю согласие МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на обработку персональных данных _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ года _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Центр образования села Ваеги»

Расписка

в получении документов при приеме заявления
от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____,
(г.р.) _____

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ «Центр образования села
Ваеги»: _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ
«Центр образования села Ваеги» по тел. (42732) 98-2-09

по e-mail:

vaegischool@mail.ru

на официальном сайте <http://vaegischool.edusite.ru>

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема граждан
в МБОУ «Центр образования села Ваеги»

Уведомление

об отказе в зачислении в МБОУ «Центр образования села Ваеги»
и возврате документов

Уважаемый
(ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «Центр образования
села Ваеги» гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

по _____ следующим
основаниям: _____

Дата _____

Директор МБОУ «Центр образования
села Ваеги»: _____ / _____ /