



Анадырский муниципальный район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

П Р И К А З

от 02.03.2021г

№ 48/5 - ОД

Об утверждении Положения о Дошкольном отделении

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года N 373, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, решения педагогического совета (Протокол № 7 от 02.03.2021 г.), с учетом мнения родителей (Протокол № 3 от 01.03.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.03.2021 г Положение о Дошкольном отделении (Приложение № 1). Ответственный: И.Л. Дудченко – директор. Срок: 02.03.2021г

2. Разместить Положение о Дошкольном отделении на информационном стенде учреждения. Отв: Кондратьева Г.А. – документовед. Срок: 02.03.2021г.

3. Разместить о Дошкольном отделении на сайте учреждения. Отв: Дорджиев А.В. – заместитель директора по ИКТ. Срок 12.03.2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

И.Л. Дудченко

Ознакомлен(а)

№

Дата

Подпись

Расшифровка

В дело № 01-06 за 2021 год  
Делопроизводитель  
Кондратьева Г.А.  
12.03.2021



- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности " Дошкольное отделение " являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление " Дошкольным отделением "**

3.1. Непосредственное руководство " Дошкольным отделением " осуществляет руководитель, назначаемый на должность заместителя директора по ДО.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности " Дошкольное отделение ".

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание " Дошкольное отделение ";
- годовой план работы " Дошкольное отделение ";
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности " Дошкольное отделение " в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в " Дошкольном отделении ";

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками " Дошкольное отделение ";
- обеспечивает соблюдения законности деятельности " Дошкольное отделение ", контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие " Дошкольного отделения " с иными структурами ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников " Дошкольного отделения ";
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников " Дошкольного отделения ";
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования " Дошкольного отделения ";
- осуществляет руководство приемом детей в " Дошкольное отделение ", заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности " Дошкольного отделения ".

#### **4. Организация деятельности " Дошкольного отделения "**

- 4.1. В структурное подразделение " Дошкольное отделение " принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.
- 4.2. В структурном подразделении " Дошкольное отделение " организуются:
- группы общеразвивающей направленности.
- Структурное подразделение "Дошкольное отделение" осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 4.3. Режим работы структурного подразделения " Дошкольное отделение ": 7.45 до 18.15. Группы структурного подразделения " Дошкольное отделение " функционируют в режиме 10,5 часов.
- 4.5. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении " Дошкольном отделении " с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.
- 4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения " Дошкольное отделение " осуществляется ГБУЗ «Участкова больница с. Ваеги».

#### **4. Комплектование структурного подразделения " Дошкольное отделение "**

- 4.1. Порядок комплектования структурного подразделения " Дошкольное отделение " определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение " Дошкольное отделение ".

4.2. Прием в структурное подразделение " Дошкольное отделение " осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Количество групп структурного подразделения " Дошкольное отделение ", наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы.

#### **5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении " Дошкольное отделение "**

5.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

5.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении " Дошкольное отделение " определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

5.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемыми руководителем ОО.

5.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

5.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

#### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении " Дошкольное отделение ", являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

6.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения " Дошкольное отделение " определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

#### **7. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения " Дошкольное отделение "**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения " Дошкольное отделение " осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Правительством ЧАО.