



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

П Р И К А З

от 29.08.2022г.

№ 166/1 - ОД

Об утверждении локально-нормативного акта
«Положение о структурных подразделениях
(органах управления) МБОУ «Центр образо-
вания села Ваеги»»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 29.08.2022г. локально-нормативный акт «Положение о структурных подразделениях (органах управления) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования с. Ваеги». Ответственный: В.В. Клементьев – директор. Срок: 29.08.2022г.

2. Разместить локально-нормативный акт «Положение о структурных подразделениях (органах управления) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования с. Ваеги» на информационном стенде учреждения. Отв: Кондратьева Г.А. – документовед. Срок: 29.08.2022г.

3. Разместить локально-нормативный акт «Положение о структурных подразделениях (органах управления) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования с. Ваеги» на сайте учреждения. Отв: Матюшенко А.В. – заместитель директора по ИКТ. Срок 29.08.2022г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

В.В. Клементьев

Ознакомлен(а)

№

Дата

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
МБОУ «Центр образования с. Ваеги»
(протокол от 29.08.2022 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования
с. Ваеги» № 166/1-ОД
от 29.08.2022г



Положение о структурных подразделениях (органах управления) МБОУ «Центр образования села Ваеги»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом БОУ «Центр образования с.Ваеги».

1.2. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы на основании штатного расписания.

2. Структура и управление структурными подразделениями

2.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

- формирование в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ею за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- установление по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муници-

пального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

2.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией. Срок полномочий директора Образовательной организации определяется Управлением социальной политики.

2.4. К компетенции Директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе

- осуществление текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представление интересов Образовательной организации и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирование учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организация разработки и утверждение локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация приобретения бланков документов об образовании (обучении);

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и локальным актам;

- реализация муниципального задания.

2.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

2.5.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной

организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует более половины работников.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчёта Директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Образовательной организации и (или) ходатайстве по награждению работников Образовательной организации в вышестоящие организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заключение коллективного договора, согласование правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам жизнедеятельности трудового коллектива;
- заслушивание отчета Директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора (в случае его заключения).

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

2.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель), его заместители, штатные педагогические работники Образовательной организации.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательной организации приглашаются представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение и утверждение образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования Образовательной организации;

- внесение предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогов Образовательной организации;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение и утверждение плана работы Образовательной организации по направлениям: учебно-методической работы, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни;

- внесение предложений в годовой календарный учебный график;

- осуществление внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;

- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся.

- согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Образовательной организации. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.5.3. Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-

общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- согласование локальных актов Образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации и т.п.;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания, организацией питания, медицинским обслуживанием в Образовательной организации;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Образовательной организации (в том числе - руководителя Образовательной организации) ;

- представителя органа, осуществляющего функции Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

Количество представителей обучающихся и порядок их избрания устанавливается локальным актом Образовательной организации.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

2.5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации созданы представительные органы: совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно организуют свою работу.

Процедура учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся устанавливается локальным актом.

2.5.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается в Образовательной организации в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое утверждается приказом Директора. Комиссия создаётся из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей трудового коллектива.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительным органом родительской общественности – Советом родителей и коллегиальным органом трудового коллектива – Общим собранием (конференцией) работников. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, на безвозмездной основе и без освобождения от основной работы.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Образовательной организации. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Комиссия приступает к своей деятельности:

- если в Образовательной организации возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса;
- по прямому поручению представителя Учредителя;
- когда имеют место жалобы одних из участников образовательного процесса на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).

Комиссия вправе рассматривать вопросы, связанные с:

- организацией работы Образовательной организации;
- нарушением участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;
- разрешением конфликтных ситуаций, связанных с индивидуальной оценкой образовательных достижений обучающихся (за исключением результатов итоговой аттестации в форме ГИА).