



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

От 16 марта 2020 г.

№ 139 - од

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»

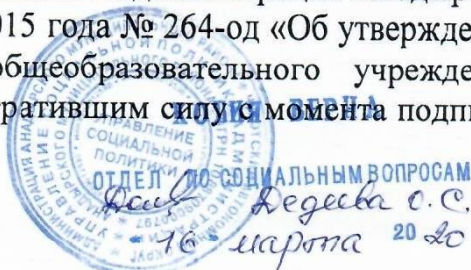
В соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 03 мая 2011 г. № 169 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Положением об Управлении социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Центрального муниципального района от 13 декабря 2008 г. № 41, в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги» согласно Приложению.

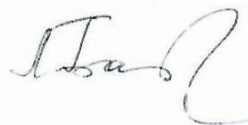
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги» (Дудченко И.Н.) зарегистрировать учредительные документы в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 1 по Чукотскому автономному округу в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3. Приказ Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района от 26 октября 2015 года № 264-од «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.



4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - начальника отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Скороходову С.Г.

Начальник Управления



Л.А. Бабичева



КОМИЯ ВЕРНА

Дедева а.с.

16 марта 2020

УТВЕРЖДЁН

приказом Управления социальной  
политики Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 16 марта 2020 № 139-од

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования села Ваеги»**

г. Анадырь  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги» (именуемое далее – Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования на территории сельского поселения Ваеги.

1.2. Образовательная организация создана на основании распоряжения Главы муниципального образования Анадырский район от 03.06.2004 года № 187-рг «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Ваеги» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Ваеги» путём слияния, является правопреемником вышеуказанных учреждений.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.4. Наименование Образовательной организации на русском языке:  
полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»;  
сокращённое - МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

1.5. Организационно – правовая форма Образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация

1.6. Образовательная организация имеет структурные подразделения – основная общеобразовательная школа (далее – Школа), дошкольное отделение (далее – Дошкольное отделение).

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о структурном подразделении, которое согласовывается с коллегиальными органами управления, утверждается приказом директора Образовательной организации и вступает в силу с момента издания приказа.

Школа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

Дошкольное отделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Группы воспитанников функционируют в режиме полного дня -10,5 часового пребывания.

Правила приема в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам соответствующего уровня, регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.7. Местонахождение Общеобразовательной организации:  
- юридический адрес: 689534, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Ваеги, улица Школьная, дом 5. Телефон: 8(42732)98206, 8(42732)98209;

- фактические адреса:

Школа: Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Ваеги, улица Школьная, дом 5. Телефон: 8(42732)98206, 8(42732)98209.

Дошкольное отделение: Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Ваеги, улица Школьная, дом 5. Телефон: 8(42732)98210.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Анадырский муниципальный район.

1.9. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени Анадырского муниципального района осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление социальной политики), действующее на основании Положения об Управлении социальной политики, утвержденного Решением Совета депутатов Центрального муниципального района от 13.12. 2008 г. № 41.

Юридический адрес Управления социальной политики: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района. Юридический адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, оформленную в соответствии с требованиями законодательства об охране интеллектуальной собственности.

1.12. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.13. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационном стенде Образовательной организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Чукотская окружная больница» за Образовательной организацией по договору и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законодательством Российской Федерации и законодательными актами Чукотского автономного округа.

1.17. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Обучение на родных языках регламентируется локальным нормативным актом, который должен быть согласован коллегиальным органом Образовательной организации. Выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.18. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального, основного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организацией является реализация основных образовательных программ:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Образовательная организация также может осуществлять виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, в частности:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков, и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу;

- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования;

- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу;

- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности пункта 2.3, а так же п. 2.4 для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. А так же, для достижения целей своей деятельности, вправе осуществлять, за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по организации и проведению спортивных мероприятий;

- социально-психологическая помощь;

- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образцам архивных документов через сеть Интернет;

- услуги по обеспечению доступа к portalу государственных услуг Российской Федерации.

- услуги по сканированию и копированию документов.

Порядок определения оплаты устанавливается нормативно-правовым актом Администрации Анадырского муниципального района..

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента лицензирования образовательной деятельности.

2.8. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной политики.

2.9. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



- материально-техническое обеспечение деятельности Образовательной организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям её создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, пристражания и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Управление Образовательной организацией**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

- внесение на согласование Главе Администрации Анадырского муниципального района предложений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Центра;

- заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Центра;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирование в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- установление по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

4.4. К компетенции Директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе

- осуществление текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представление интересов Образовательной организации и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирование учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

- организация разработки и утверждение локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация приобретения бланков документов об образовании (обучении);

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и локальным актам;

- реализация муниципального задания.

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Образовательной организации, на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует более половины работников.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчёта Директора по итогам самообследования Образовательной организации;
- принятие решения о награждении работников Образовательной организации и (или) ходатайстве по награждению работников Образовательной организации в вышестоящие организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заключение коллективного договора, согласование правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам жизнедеятельности трудового коллектива;
- заслушивание отчета Директора Образовательной организации о выполнении коллективного договора (в случае его заключения).

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель), его заместители, штатные педагогические работники Образовательной организации.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Образовательной организации приглашаются представители учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение и утверждение образовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования Образовательной организации;
- внесение предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогов Образовательной организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и утверждение плана работы Образовательной организации по направлениям: учебно-методической работы, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни;
- внесение предложений в годовой календарный учебный график;
- осуществление внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Образовательной организации. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.3. Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- согласование локальных актов Образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации и т.п.;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания, организацией питания, медицинским обслуживанием в Образовательной организации;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Управляющий совет состоит из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников Образовательной организации (в том числе - руководителя Образовательной организации) ;

- представителя органа, осуществляющего функции Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

Количество членов управляющего совета и порядок их избрания устанавливается локальным актом Образовательной организации.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родите

лей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации созданы представительные органы: совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно организуют свою работу.

Процедура учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся устанавливается локальным актом.

4.5.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания ежегодно создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается в Образовательной организации в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое утверждается приказом Директора. Комиссия создаётся из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних и представителей трудового коллектива.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительным органом родительской общественности – Советом родителей и коллегиальным органом трудового коллектива – Общим собранием (конференцией) работников. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, на безвозмездной основе и без освобождения от основной работы.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Директора Образовательной организации. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Комиссия приступает к своей деятельности:

- если в Образовательной организации возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса;



- по прямому поручению представителя Учредителя;
- когда имеют место жалобы одних из участников образовательного процесса на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).

Комиссия вправе рассматривать вопросы, связанные с:

- организацией работы Образовательной организации;
- нарушением участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;
- разрешением конфликтных ситуаций, связанных с индивидуальной оценкой образовательных достижений обучающихся (за исключением результатов итоговой аттестации в форме ГИА).

## **5. Имущество образовательной организации**

5.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ней собственником имущества;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Образовательной организацией от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в её оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Образовательной организации, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется с учётом её расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией собственником имущества или приобретённых Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Анадырского муниципального района.

6.2. Реорганизация или ликвидация Образовательной организации производится в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 03 мая 2011 г. № 169 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а так же утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения Комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливается нормативно-правовым актом Администрации Анадырского муниципального района.

6.4. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Анадырскому муниципальному району и направляется на цели развития образования.

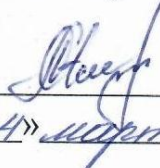
## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством России.

СОГЛАСОВАНО

И.о. Главы Администрации  
Анадырского муниципального района

  
А.А. Исканцев  
«04» марта 2020 год

Экспертное заключение  
на проект приказа Управления социальной политики  
Администрации Анадырского муниципального района «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр образования села Ваеги» в новой редакции»

Отделом правовой службы и консультативной работы Управления по организационным и административно - правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района проведена экспертиза проекта приказа Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр образования села Ваеги» в новой редакции (далее - проект приказа).

Проект приказа разработан Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) в соответствии с Положением об управлении социальной политики администрации Анадырского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Центрального муниципального района от 13 декабря 2008 года № 41, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 03.05.20011 года № 169 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (далее - Порядок).

Основанием для проведения экспертизы проекта приказа послужила необходимость приведения Устава МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в соответствие с действующим законодательством.

Вид локального акта соответствует его содержанию.

Управление правомочно принять данное решение.

Проведённая экспертиза представленного проекта приказа показала, что данный документ соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также постановлению Администрации Анадырского муниципального района от 03 мая 2011г. №169 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой проведения

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена экспертиза проекта приказа в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

В представленном проекте приказа не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Начальник отдела правовой службы  
и консультативной работы



Е.В. Стёпина