



Анадырский муниципальный район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

П Р И К А З

от 28.08.2021г

№ 48/4 - ОД

Об утверждении Положения о дистанционном обучении в МБОУ  
«Центр образования с. Ваеги»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, СанПиН 1.2.3685-21, с учетом: приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103, письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04; письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03, решения педагогического совета (Протокол № 1 от 28.08.2021 г.), с учетом мнения родителей (Протокол № 1 от 17.08.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.08.2021 г Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (Приложение № 1). Ответственный: И.Л. Дудченко – директор. Срок: 28.08.2021г

2. Разместить Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на информационном стенде учреждения. Отв: Кондратьева Г.А. – документовед. Срок: 28.08.2021г.

3. Разместить Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на сайте учреждения. Отв: Дорджиев А.В. – заместитель директора по ИКТ. Срок 31.08.2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Дудченко  
И.Л.

Подписано цифровой подписью: Дудченко И.Л.  
DN: cn=Дудченко И.Л., o=МБОУ "Центр  
образования с. Ваеги", ou=Школа,  
email=vaegischool@mail.ru, c=RU  
Дата: 2021.08.08 11:17:39 +03'00'

И.Л. Дудченко

Ознакомлен(а)

№

Дата

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Центр образования с. Ваеги»  
(протокол от 28.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Центр образования  
с. Ваеги» № 48/4  
от 28.08.2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБОУ «Центр образования с. Ваеги»  
17.08.2021 г.

## **Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования села Ваеги»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
  - СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28,
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- с учетом:
- приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
  - письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
  - письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования села Ваеги»

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

**1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

**1.3.3. Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МБОУ «Центр образования с. Ваеги» независимо от места нахождения обучающихся.

## **II. Ключевые моменты в случае перехода реализации основных общеобразовательных программ с широким применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

2.1 В Организации должна быть создана электронная информационно-образовательная среда, позволяющая осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается в Организации соответствующими средствами ИКТ и компетенциями работников, использующих и поддерживающих ее.

2.2 Дистанционное обучение не должно увеличивать нагрузку на обучающихся, педагогов и родителей. Необходимо опираться на апробированные схемы и подходы, в первую очередь использовать образовательные онлайн-платформы в сети Интернет, специально созданные для взаимодействия педагогов и обучающихся, цифровые технологии в обычной практике, расширять применение таких IT-решений и получать о них обратную связь. Применение уже освоенных обучающимися и педагогами в обычной работе источников контента, сервисов и инструментов сделает срочный переход в дистанционный режим менее болезненным.

2.3 Необходимо предпринять все усилия к недопущению неравенства обучающихся из-за технических или других ограничений дистанционного обучения. Обучающиеся должны иметь возможности учиться, даже если им недоступен стабильный Интернет или отсутствуют цифровые устройства (компьютер, планшет и иные). Необходимо выявить и поддерживать наиболее уязвимые категории обучающихся и их семьи.

2.4 Необходимо сделать работу педагога максимально прозрачной, взаимодействие с родителями – оперативным и конструктивным: важно своевременно сообщать родителям о результатах обучения, разъяснять им принципы оценивания и существующие проблемы, имеющиеся у обучающегося,

2.5 Образовательная организация не должна оставлять обучающихся и педагогов один на один с новыми условиями при реализации общеобразовательных программ, необходимо организовать взаимопомощь и взаимоподдержку: "сильные" обучающиеся могут помочь "слабым", "технически продвинутые" обучающиеся – учителю, молодые педагоги – педагогам со стажем, опытные педагоги – начинающим, местное сообщество – школе и семьям.

### **3. Организация дистанционного обучения**

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором МБОУ «Центр образования с. Ваеги» и с учетом мнения педагогического совета.

3.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 1)

3.4. Для обеспечения дистанционного обучения МБОУ «Центр образования с. Ваеги»:

Директор:

- на основе имеющихся нормативных правовых актов готовит и издает приказ о реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оперативно проводит кампанию по ликвидации дефицитов семьи в части наличия компьютеров или иных электронных устройств, обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту, за счет выдачи школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов обучающимся и педагогам; обсуждает с педагогами школы стратегию совместной деятельности в электронной среде.

Заместитель директора по ИКТ:

- размещает на главной странице сайта оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны "горячей линии", контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников центра, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);
- формирует и доводит до сведения учителей, обучающихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбуков, планшетов и иное).

Заместитель директора по УВР:

- организует проведение родительских собраний онлайн, разъясняет родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, отвечает на их вопросы;
- берет под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.
- составляет расписание онлайн-занятий, размещает единое расписание уроков для всех классов с гиперссылками, которые открывают конспект урока (в данном случае - поурочный план самостоятельной работы обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в режиме дистанционного обучения).
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, каждом классе, который обучается дистанционно;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.5. Чтобы воспитанник, обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

3.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

3.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

3.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

3.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3.10. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше

3.12. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, составляет 5–7 минут;

#### **4. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

4.1. При осуществлении дистанционного обучения МБОУ «Центр образования села Ваеги» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и воспитанникам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя, воспитателя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем, воспитателем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель, воспитатель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится воспитателями, учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования села Ваеги».

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Центр образования села Ваеги»

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования села Ваеги».

## **6. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для лиц с ОВЗ**

6.1. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться при реализации образовательных программ в любой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной), а также при сочетании различных форм обучения и осуществляется в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «Центр образования с. Ваеги» при отсутствии медицинских противопоказаний.

Директору

МБОУ «Центр образования с. Ваеги»  
Сидоровой Вере Григорьевне

от Сеницыной Светланы Игоревны,  
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать для моего сына, Сеницына Олега Алексеевича, обучающегося 6 «А» класса, обучение с использованием дистанционных технологий. С Положением о дистанционном обучении в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» ознакомлена.

«23» марта 2020 года

Сеницына

С.И. Сеницына