

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 65-ОД  
от 21.02.2020 г.

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
МБОУ «Центр образования с.Ваеги»  
(протокол № 3 от «20» февраля 2020г.)

СОГЛАСОВАН  
Советом родителей  
17.02.2020 г.



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МБОУ «Центр образования с. Ваеги» - (дошкольное отделение) и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Центр образования с. Ваеги» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (далее – дошкольное отделение).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБОУ «Центр образования с. Ваеги» основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Центр образования с. Ваеги» - (дошкольное отделение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Ваеги» - (дошкольное отделение) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления  
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Центр образования с. Ваеги» - (дошкольное отделение) о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Ваеги», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «Центр образования с. Ваеги». В случаях заключения

договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение одного рабочего с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (дошкольное отделение), изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления (возобновления) образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

#### **5. Приостановление образовательных отношений на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из общеобразовательного учреждения с сохранением места**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии воспитанника из МБОУ «Центр образования с. Ваеги», с сохранением места.

5.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБОУ «Центр образования с. Ваеги», являются:

– Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБОУ «Центр образования с. Ваеги», (при наличии медицинского документа);

– Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

- карантин в МБОУ «Центр образования с. Ваеги»,

5.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при наличии справки о состоянии здоровья после временного отсутствия.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (дошкольное отделение) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (дошкольное отделение) об отчислении обучающегося.

6.2. При отчислении из МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (дошкольное отделение) в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

6.3. При отчислении из МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (дошкольное отделение) в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору МБОУ «Центр образования с. Ваеги» не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

6.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Ваеги», и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (дошкольное отделение), прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (дошкольное отделение).