



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

П Р И К А З

от 28.08.2021 г.

№ 68 - ОД

Об утверждении локально-нормативного акта «Порядок отчисления обучающихся на семейную форму образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов»

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Центр образования с. Ваеги», решения Педагогического совета МБОУ «Центр образования с. Ваеги» от 28.08.2021 г. (протокол №1), учета мнения Совета родителей (протокол №1 от 17.08.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.08.2021 г. локально-нормативный акт «Порядок отчисления обучающихся на семейную форму образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов» (Приложение № 1). Ответственный: И.Л. Дудченко – директор. Срок: 28.08.2021 г.

2. Разместить локально-нормативный акт «Порядок отчисления обучающихся на семейную форму образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов» на информационном стенде учреждения. Отв: Кондратьева Г.А. – документовед. Срок: 28.08.2021 г.

3. Разместить локально-нормативный акт «Порядок отчисления обучающихся на семейную форму образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов» на официальном сайте ОО. Отв: Дорджиев А.В. – заместитель директора по ИКТ. Срок 31.08.2021 г.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Дудченко
И.Л.

Подписано цифровой подписью: Дудченко И.Л.
DN: cn=Дудченко И.Л., o=МБОУ "Центр
образования с. Ваеги", ou=Школа,
email=vaegischool@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.28.08 17:19:39 +03'00'

И.Л. Дудченко

Ознакомлен(а)

№

Дата

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
(протокол от 28.08.2021 № 1)
СОГЛАСОВАН
советом родителей
(протокол от 17.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Центр образования с.
Ваеги» от 28.08.2021 № 68-од



Порядок организации отчисления обучающихся на семейную форму образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации экстернов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» и других образовательных организациях.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящий Порядок определяет процедуру отчисления обучающихся на семейную форму образования, организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию МБОУ «Центр образования с Ваеги» с заявлением в письменной форме об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме. В заявлении указывается полностью фамилия, имя, отчество ребенка и дата рождения ребенка, а также основание отчисления – получение образования в семейной форме. (Приложение №1)

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении на получение образования в семейной форме, в течение трех рабочих дней, директор образовательной организации МБОУ «Центр образования с Ваеги» издает приказ об отчислении обучающегося из МБОУ «Центр образования с Ваеги» в связи с переходом на семейную форму получения образования (Приложение № 2)

2.6. Образовательная организация МБОУ «Центр образования с Ваеги» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью её руководителя.

2.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ «Центр образования с Ваеги» в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе или других образовательных организациях. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения

III. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

3.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, регламентирующим правила приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. МБОУ «Центр образования с Ваеги» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Образовательная организация МБОУ «Центр образования с Ваеги» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3.4. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Центр образования с Ваеги».

3.5. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.6. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования не может быть позже 1 марта.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающийся в форме семейного образования, приказом директора, зачисляется в образовательную организацию МБОУ «Центр образования с Ваеги» для прохождения им промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой аттестации) в качестве экстерна. (Приложение №3)

3.8. Зачисление в образовательную организацию МБОУ «Центр образования с Ваеги» экстерна на период, указанный в заявлении о зачислении, оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов. (Приложение № 4)

3.9. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации МБОУ «Центр образования с Ваеги» оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются

академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.11. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

3.12. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

3.13. Экстерны наравне с другими учениками имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях. Школа вправе включить экстерна в заявку на олимпиаду или конкурс вместе с другими учениками.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

3.16. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

3.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

3.18. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. (Приложение № 5).

3.19. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.1 настоящего Положения.

3.20. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

3.21. Экстерны, которые проходят государственную итоговую аттестацию, вносятся в РИС ГИА. Допускаются к итоговой аттестации на тех же основаниях, что и другие ученики – без академических задолженностей.

3.22. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации экстерну выдается аттестат об основном общем образовании.

IV. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Центр образования с. Ваеги» создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, принимаются в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим правила приёма в ОО для продолжения получения образования в образовательной организации.

V. Прекращение образовательных отношений в случае отчисления экстернов из образовательной организации МБОУ «Центр образования с Ваеги» после прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.1. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе образовательной организации о зачислении в МБОУ «Центр образования с Ваеги», после успешного прохождения промежуточной аттестации экстерн приказом директора МБОУ «Центр образования с Ваеги» отчисляется из образовательной организации.

5.2. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, отчисленным из организации, выдается справка

о результатах промежуточной аттестации МБОУ «Центр образования с Ваеги», заверенная печатью МБОУ «Центр образования с Ваеги» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (Приложение №5)

5.3. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательная организация МБОУ «Центр образования с Ваеги», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся в семейной форме получения образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, МБОУ «Центр образования с Ваеги» в пределах одного года с момента образования академической задолженности; в указанный период не включаются время болезни.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации МБОУ «Центр образования с Ваеги».

5.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования.

5.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией МБОУ «Центр образования с Ваеги»

Директору МБОУ Школа № 3
Петровой Анне Ивановне
от Журавлевой Ольги Петровны,
проживающей по адресу: г. Энск,
ул. Красная, д. 22, кв. 61,
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына, Журавлева Петра Ивановича, 31.03.2011 года рождения, проживающего по адресу: г. Энск, ул. Красная, д. 22, кв. 61, учащегося 2 «А» класса, в связи с тем, что он продолжит обучение в форме семейного образования.

О необходимости уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе обучения в форме семейного образования проинформирован(а).

11 сентября 2019 года

Журавлева

О.П. Журавлева

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»
(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

11.09.2019

№ 10

г. Энск

Об отчислении в связи с переходом на семейное обучение

На основании заявления Журавлевой Ольги Петровны от 11 сентября 2019 года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося 2 «А» класса Журавлева Петра Ивановича с 11 сентября 2019 года в связи с тем, что он будет обучаться в форме семейного образования.
2. Заместителю директора по УВР Смолиной Н.Д. выдать Журавлевой Ольге Петровне справку об обучении Журавлева Петра Ивановича.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Петрова

А.И. Петрова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Смолина

Н.Д. Смолина

Приложение 3

(к Положению о семейном образовании и самообразовании)

на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном)

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына Петра Ивановича Сидоренко, 10 сентября 2011 года рождения, в МБОУ Школа № 3 для прохождения промежуточной аттестации за первое полугодие 2-го класса по русскому языку и математике на период с 21 января по 31 января 2019 года на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ Школа № 3, образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен

17.01.2018 Сидоренко И.П. Сидоренко

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации Петра Ивановича Сидоренко.

17.01.2018 Сидоренко И.П. Сидоренко

Приложение 4

(к Положению о семейном образовании и самообразовании)

ПРИКАЗ

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О.
экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение 5
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего
уровня общего образования**

На бланке МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

СПРАВКА

в период с _____ (фамилия, имя, отчество) _____ по _____ прошел(а)
 промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
 _____ общего образования МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.