



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

П Р И К А З

от 21.05.2022 г

№ 77/6 - ОД

Об утверждении локально-нормативного акта
«Порядок работы «телефона доверия» по
вопросам профилактики коррупционных
правонарушений в МБОУ «Центр образования
с. Ваеги»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.05.2022 г. локально-нормативный акт «Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (Приложение № 1). Ответственный: В.В. Клементьев – и.о. директора. Срок: 21.05.2022 г.

2. Разместить локально-нормативный акт «Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на информационном стенде учреждения. Отв: Кондратьева Г.А. – документовед. Срок: 21.05.2022г.

3. Разместить локально-нормативный акт «Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на сайте учреждения. Отв: Дорджиев А.В. – заместитель директора по ИКТ. Срок 30.05.2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора

В.В. Клементьев

Ознакомлен(а)

№

Дата

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАН
Общее собрание работников
МБОУ «Центр образования с. Ваеги»
(протокол от 20.05.2022 г. № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Центр образования
с. Ваеги» № 77/6-ОД
от 21.05.2022 г.

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных
правонарушений в МБОУ «Центр образования с. Ваеги»



1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в образовательной организации.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности образовательной организации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:
а) коррупционных проявлений в действиях работников образовательной организации;
б) конфликта интересов в действиях работников образовательной организации;
в) несоблюдения работниками организации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. «Телефон доверия» устанавливается в приёмной МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

6. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений образовательной организации (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

7. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

8. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники МБОУ «Центр образования с. Ваеги», которые:

а) регистрируют обращение в Журнале;
б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляют на руководителя организации служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

9. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Работники МБОУ «Центр образования с. Ваеги», работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

12. Номер «телефона доверия» - 8 (42732) 98-2-09.

Приложение к порядку работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия»
по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
в МБОУ «Центр образования с. Ваеги»

№ п/п	Дата и время получения сообщения	Ф.И.О. абонента, представившего обращение	Адрес, телефон абонента (представляемой организации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, зарегистрировавшего обращение	Принятые меры, результаты рассмотрения обращения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							