



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

П Р И К А З

17.01.2017 г.

№ 37-ОД

Об утверждении Положения о комиссии по аттестации рабочих мест (аттестационной комиссии) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Ваеги».

С целью организации и проведения аттестации рабочих мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Ваеги», на основании Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (статья 212) и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Приказываю:

1. Утвердить и вести действие Положение о комиссии по аттестации рабочих мест (аттестационной комиссии) в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» (Приложение №1) Отв: В.В. Клементьев – директор. Срок: 17.01.2017 г.

2. Разместить Положение о комиссии по аттестации рабочих мест (аттестационной комиссии) в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на информационном стенде учреждения. Отв: Г.А. Кондратьева – документовед. Срок 17.01.2017г.

4. Разместить Положение о комиссии по аттестации рабочих мест (аттестационной комиссии) в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на сайте учреждения. Отв: И.Л. Дудченко -заместитель директора по ИИТ. Срок 17.01.2017г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Клементьев

С приказом ознакомлены:

№ п/п

Дата

Подпись

Расшифровка

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по аттестации рабочих мест (аттестационной комиссии) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Ваеги».

1. Положение о комиссии по аттестации рабочих мест разработано согласно требованиям Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (статья 212) и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью организации и проведения работодателем аттестации рабочих мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Ваеги», а также для определения графика проведения работ по аттестации.
2. В состав аттестационной комиссии включаются представители работодателя, специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представители аттестующей организации.
3. В качестве представителей работодателя в состав аттестационной комиссии могут включаться руководители структурных подразделений организации, специалисты по кадрам, специалисты по труду и заработной плате.
4. Возглавляет аттестационную комиссию представитель работодателя.
5. Состав аттестационной комиссии, а также график проведения работ по аттестации утверждаются приказом работодателя.
6. Аттестационная комиссия:
 - 6.1. осуществляет руководство и контроль за проведением аттестации на всех ее этапах;
 - 6.2. формирует необходимые для проведения аттестации нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
 - 6.3. составляет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, с выделением аналогичных рабочих мест[1] и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся

измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;

6.4. готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации[2];

6.5. присваивает номер каждому рабочему месту[3];

6.6. заполняет и подписывает карты аттестации;

6.7. готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.8. по результатам аттестации разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда[4].

7. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отменой Советом трудового коллектива МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области охраны труда.

[1] Аналогичными рабочими местами для целей Порядка являются рабочие места, которые характеризуются совокупностью следующих признаков: профессии или должности одного наименования; выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы; использование однотипного производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья; работа в одном или нескольких однотипных помещениях или на открытом воздухе; использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения; одинаковое расположение объектов (производственное оборудование, транспортные средства и т.п.) на рабочем месте; одинаковый набор вредных и (или) опасных производственных факторов одного класса и степени; одинаковая обеспеченность средствами индивидуальной защиты.

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специали-

стов и служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 44, ст. 4399; 2003, № 52 (ч. 2), ст. 5066).

[3] Каждому рабочему месту присваивается уникальный порядковый номер (не более 8 знаков: от 1 до 99 999 999).

[4] В плане мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их выполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.