



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ с. ВАЕГИ»

П Р И К А З

от 10.07.2019 г.

№ 94 - ОД

Об утверждении плана-графика внутришкольного
контроля на 2019/2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы организации, соответствия образования требованиям ФГОС и другим нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график внутришкольного контроля на 2019/2020 учебный год (приложение № 1).
2. Делопроизводителю Кондратьевой Г.А. в срок до 28.08.2019 ознакомить с настоящим приказом работников, ответственных за реализацию плана-графика ВШК.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Брайченко Р.Н.

Директор

И.Л. Дудченко

С приказом ознакомлены:

В дело № 01-06 за 2019 год

Делопроизводитель

Кондратьева Г.А.

10.07.2019

**План-график внутришкольного контроля в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Центр образования с. Ваеги»
на 2019–2020 учебный год**

№	Объекты, содержание контроля	Ответственный	Сроки выполнения контроля	Форма подтверждения выполнения
I. Нормативно-правовое направление				
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместитель руководителя	Июнь–август 2019 года	Отчет
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС начального образования	Руководитель методического объединения учителей начальных классов	Июнь 2019 года	Справка
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС основного образования	Заместитель руководителя по УВР	Июль 2019 года	Справка
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС среднего образования	Заместитель руководителя по УВР	Август 2019 года	Справка
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные	Заместитель руководителя по УВР	Август 2019 года	Протокол

	отношения			
II. Финансово-экономическое направление				
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Секретарь	Сентябрь–октябрь 2019 года	Отчет
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Заместитель руководителя	Ноябрь 2019 года	Отчет
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Декабрь 2019 года. Июль 2020 года	Аналитическая справка
III. Организационное направление				
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Заместитель руководителя по АХЧ	Август 2019 года	Акт внутренней приемки
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Заместитель руководителя по УВР	Октябрь 2019 года. Март–апрель 2020 года	Аналитическая справка
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его	Заместитель руководителя по УВР	Декабрь 2019 года. Июнь 2020 года	Аналитическая справка

	анализ			
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Заместитель руководителя по УВР	Октябрь 2019 года – мониторинг. Июнь 2020 года – оценка качества	Аналитическая справка. Отчет по итогам учебного года
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Заместитель руководителя по УВР	Июнь 2019 года	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях и результатах
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Директор	Каждое заседание управляющего совета	Протокол заседания органа управления
8	Мероприятия по производственному контролю	Директор	По плану производственного контроля	Акт. Отчет
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Директор	Август 2019 года	Аналитическая справка
IV. Кадровое направление				
1	Контроль повышения квалификации работников	Заместитель руководителя	В течение года	План повышения квалификации работников. Аналитическая справка – по итогам учебного года
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Заместитель руководителя.	Апрель 2020 года	Аналитическая справка

		Руководители методических комиссий		
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Заместитель руководителя по УВР	Декабрь 2019 года. Апрель 2020 года. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Аналитическая справка. Отметки о проверке в журнале успеваемости
V. Информационное направление				
1	Мониторинг содержания сайта	Учитель информатики	Октябрь 2019 года. Февраль 2020 года. Июнь 2019 года	Аналитическая справка
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Директор	Декабрь 2019 года. Июнь 2020 года	Протокол
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Секретарь	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Секретарь	Август 2019 года	Докладная записка
VI. Материально-техническое направление				
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Заместитель руководителя по АХЧ	В течение года по графикам проверки	Акт. Личный доклад
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Заведующий библиотекой	В течение года по графику проверки	Акт. Личный доклад
3	Контроль функционирования	Заместитель руководителя по	В течение года	Аналитическая справка по

	электронных образовательных ресурсов	УВР		итогах учебного года
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Педагоги. Заместитель руководителя по АХЧ	В течение года	Аналитическая справка по итогам года. Акты о списании пришедшего в негодное состояние оборудования