



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

ПРИКАЗ

от 11.08.2022г.

№ 141/1 - ОД

Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности в активированные дни или период карантина в МБОУ «Центр образования с. Ваеги»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Устава МБОУ «Центр образования с. Ваеги»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности в активированные дни или период карантина в МБОУ «Центр образования с. Ваеги». Отв.: Клементьев В.В., директор. Срок: 11.08.2022г.
2. Разместить Положение об организации образовательной деятельности в активированные дни или период карантина в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на информационном стенде учреждения. Отв.: Кондратьева Г.А. А., документовед. Срок: 11.08.2022 г.
3. Разместить Положение об организации образовательной деятельности в активированные дни или период карантина в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» на сайте учреждения. Отв.: Дорджиев А.В. - заместитель директора по ИКТ. Срок: 11.08.2022 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Клементьев

С приказом ознакомлен(а):

№
п/п

Дата

Подпись

Расшифровка

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни или период карантина (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

- **активированные дни** – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- **карантин** - период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу.

1.3. Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни и период карантина.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни и в период карантина, выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов, охраны здоровья обучающихся.

2. Система оповещения родителей и обучающихся

2.1. Решение об отмене уроков в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в связи с неблагоприятными погодными условиями или в период карантина принимается директором при получении информации от Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу или рекомендаций Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Приложение № 1 и Приложение № 1.1.).

2.2. В случае отмены уроков в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в связи с неблагоприятными погодными условиями информирование учителей, учеников и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии со схемой информирования (Приложение №2)

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни и в период карантинных мероприятий

3.1. Образовательный процесс обучающихся МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни и в период карантина организуется с помощью дистанционных образовательных технологий.

3.2. Учебные занятия с обучающимися в активированные дни и в период карантина проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом

директора МБОУ «Центр образования с. Ваеги», и Положением о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Ваеги».

3.3. Деятельность обучающихся в активированные дни и в период карантина оценивается и при достижении обучающимися положительных результатов отметка выставляется в классный журнал.

3.4. Деятельность педагогических работников в активированный день и в период карантина осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

3.6. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

3.7. Информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников), в том числе о домашних заданиях, о заданиях для самостоятельной работы, осуществляется с использованием средств коммуникаций (телефонной связи, sms-информирования, социальных сетей).

3.8. Поскольку в активированные дни и в период карантина обучение обучающихся организуется с применением дистанционных технологий, льготное горячее питание для обучающихся заменяется на пищевой набор.

4. Функции администрации МБОУ «Центр образования с. Ваеги»

4.1. Директор:

4.1.1. На основе Акта об отмене занятий (Приложение №3) издает приказ об организации работы МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни и в период карантина (Приложение №4)

4.1.2. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни и в период карантина.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками МБОУ «Центр образования с. Ваеги» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни и в период карантина.

4.2. Заместитель директора по учебной - воспитательной работе:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение изучения учебного материала учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

4.2.2. Размещает в общедоступном месте и на официальном сайте МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в сети Интернет информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

4.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений о проведении учебных занятий в активированные дни, о дополнительных занятиях, об организации дистанционного обучения.

4.2.4. Осуществляет контроль за:

- проведением педагогами учебных занятий со всеми обучающимися, пришедшими в активированный день;

- проведением педагогами дополнительных занятий с учащимися, не явившимися в активированный день в МБОУ «Центр образования с. Ваеги»;

- проведением дистанционных занятий с учащимися;

- организацией учителями индивидуальных занятий, консультаций;

- ведением учителями школьной документации (классные журналы, журналы дополнительных занятий, журналы для индивидуальных занятий и консультаций).

4.2.5. Анализирует деятельность педагогов по выполнению ими программного материала в активированные дни и в период карантина.

4.2.6. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.

4.2.7. Доводит информацию о количестве обучающихся, явившихся в школу в активированный день, до директора МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

4.2.8. Осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированный день без согласования с родителями (законными представителями) и за недопустимостью нахождения обучающихся в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в период карантина.

4.2.9. Обеспечивает организованный уход обучающихся МБОУ «Центр образования с. Ваеги» домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.2.10. В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность педагогов

5.1. С целью изучения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги используют разнообразные формы работы: индивидуальные, дистанционные, групповые.

5.2. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, осуществляется педагогом при условии присутствия в классе не менее 70% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

6. Деятельность классных руководителей

6.1. Ведут учет обучающихся класса, пришедших (не пришедших) на занятия в активированный день и информируют администрацию МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

6.2. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом работы МБОУ «Центр образования с. Ваеги».

6.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, на дополнительных занятиях, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения.

6.4. Доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание дополнительных учебных занятий, занятий дополнительного образования, дистанционного обучения.

6.5. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

6.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению школьников домой. 6.7. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

2. Деятельность обучающихся в активированные дни

7.1. В случае прихода обучающегося в МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся занимается дистанционно.

7.3. Обучающиеся предоставляют учителям задания, выполненные в активированные дни, на дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях, а также дистанционно.

8. Ведение документации

8.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

а) при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии - самостоятельная работа по теме «...», согласно календарно-тематическому планированию (за исключением контрольных уроков и уроков развития речи):

10.01.23	Самостоятельная работа по теме «Однокоренные слова». Карантин, приказ № _____ от _____	Упр. _____
----------	---	------------

б) при условии присутствия менее 70 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме «...», согласно календарно-тематическому планированию (за исключением контрольных уроков):

10.01.23	Индивидуальная работа по теме «Решение уравнений». Активированный день, приказ № _____ от _____	№ _____
----------	---	---------

в) при условии присутствия более 70 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне:

10.01.23	Природные зоны России. Активированный день, приказ № _____ от _____	С. _____
----------	---	----------

Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

При дистанционном обучении в классных журналах в графе «Домашнее задание» вносится тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе на левом развороте выставляются оценки за выполнение задания или упражнений.

9. Режим работы педагогического коллектива

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по метеоусловиям или в период карантина являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «Центр образования с. Ваеги» и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

*Приложение № 1
к Положению об организации
образовательной деятельности МБОУ
«Центр образования с. Ваеги» в
активированные дни или период карантина*

**Примерные нормативы, при которых в целях охраны здоровья детей,
предупреждения обморожений и охлаждений у обучающихся
МБОУ «Центр образования с. Ваеги» 1-9 классов, занятия отменяются:**

Видимость/ осадки	Скорость ветра	Температура	Ветровой индекс охлаждения	Классы
Нормальная	Более 25 м/с	-	-	1 - 4
Нормальная	Более 30 м/с	-	-	1 - 7
Нормальная	Более 35 м/с	-	-	1 - 9
Менее 500 м	15-20 м/с	0-5 градусов	-17-25	1 - 7
	20-25 м/с		-19-27	1 - 9
Снег, метель Менее 200 м	12-15 м/с	0-5 градусов и ниже	-17-24	1 - 4
	Более 15 м/с		- 24 и ниже	1 - 9
Мороз	5-8 м/с	- 30 градусов	от -45	1 - 4
	9-10 м/с		-55-57	1 - 7
	10-12 м/с		-57-59	1 - 9
Мороз	-	- 45 градусов		1 - 9

*Приложение № 1.1
к Положению об организации
образовательной деятельности МБОУ
«Центр образования с. Ваеги» в
активированные дни или период карантина*

**Примерный ветровой индекс охлаждения и шкала жесткости,
при которых в целях охраны здоровья детей, предупреждения обморожений
и охлаждений у обучающихся МБОУ «Центр образования с. Ваеги»
1-9 классов, занятия отменяются:**

V М/С	T *С								
1	0	-5	-10	-15	-20	-25	-30	-35	-40
2	-1	-6	-11	-16	-21	-26	-31	-36	-41
3	-4	-9	-15	-21	-28	-32	-37	-42	-48
4	-6	-12	-17	-24	-30	-35	-40	-47	-53
5	-8	-14	-20	-27	-33	-39	-45	-51	-57
6	-10	-16	-23	-30	-36	-42	-49	-55	-61
7	-11	-19	-25	-32	-38	-44	-51	-57	-63
8	-12	-20	-26	-33	-40	-47	-54	-60	-67
9	-14	-21	-27	-35	-42	-48	-55	-62	-68
10	-15	-22	-29	-36	-43	-50	-57	-64	-71
11	-16	-23	-30	-37	-45	-52	-58	-66	-73
12	-17	-24	-31	-38	-46	-53	-59	-67	-74
13	-17	-24	-31	-39	-46	-54	-61	-68	-76
14	-17	-25	-32	-39	-47	-54	-62	-69	-77
15	-17	-25	-33	-40	-48	-55	-63	-71	-78
16	-18	-26	-33	-41	-49	-56	-64	71	-79
17	-18	-26	-33	-42	-50	-56	-65	-72	-80
18	-19	-26	-35	-42	-50	-58	-66	-72	-80
19	-19	-26	-35	-42	-50	-58	-66	-73	-81
20	-19	-27	-35	-42	-50	-58	-66	-73	-81

Шкала жёсткости

Скорость ветра	Показатели термометра *С									
0	10.0	4.4	-1.1	-6.7	-12.2	-17.4	-23.4	-28.9	-34.4	-40.0
2.2	8.9	2.8	-2.8	-8.9	-15.0	-20.5	-26.1	-32.3	-37.8	-43.9
4.5	4.4	-2.2	-8.9	-15.6	-22.8	-29.4	-36.1	-43.9	-50.0	-56.6
6.7	2.2	-5.6	-12.8	-20.5	-27.8	-37.8	-42.8	-50.0	-57.6	-64.3
8.9	0.0	-7.8	-15.6	-23.4	-31.7	-39.4	-47.2	-55.0	-63.2	-71.7
11.2	-1.1	-8.9	-17.8	-26.1	-33.9	-42.2	-50.6	-58.7	-66.5	-75.5
13.4	-2.2	-10.6	-18.9	-27.8	-36.1	-44.4	-52.8	-61.5	-69.8	-78.2
15.6	-2.8	-11.7	-20.0	-28.9	-37.2	-45.0	-55.0	-63.2	-72.0	-80.5
17.9	-3.3	-12.2	-21.1	-29.4	-38.4	-47.2	-56.0	-64.8	-73.1	-82.5
Опасность не велика					Положение опасное			Положение очень опасное		

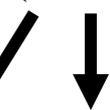
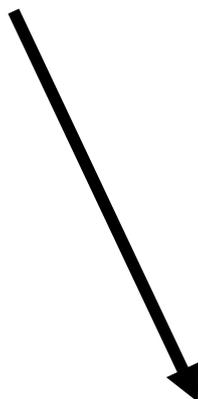
Приложение № 2
к Положению об организации
образовательной деятельности МБОУ
«Центр образования с. Ваеги» в
активированные дни или период карантина

СХЕМА
информирования родителей
(законных представителей) обучающихся
МБОУ «Центр образования с. Ваеги»
об отмене учебных занятий
(по причине метеоусловий)

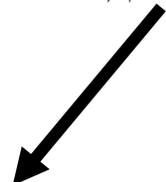
ДИРЕКТОР
(7:00 -7:20)



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР и КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ
(7:20 - 7:40)



РОДИТЕЛИ



Дополнительная информация:
по телефону: +7(427)32 98-2-08

Приложение № 3
к Положению об организации
образовательной деятельности МБОУ
«Центр образования с. Ваеги» в
активированные дни или период карантина



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ /Фамилия И.О./
_____ 20 ____ г.

АКТ № _____
об отмене занятий в _____ классах
« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, комиссия в составе:

председатель комиссии:

Фамилия И.О., заместитель директора по УВР.

члены комиссии:

Фамилия И.О., заведующий хозяйством;

Фамилия И.О., документовед,

составили настоящий акт о том, что в связи с неблагоприятными гидрометеорологическими условиями (t° 0,-2; ветер северо-восточный 20-25 м/с, порывы до 30-35 м/с, с сильной метелью) (*или* в связи с объявлением карантина) необходимо отменить уроки в _____ классах и организовать образовательную деятельность в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни или в период карантина.

Председатель комиссии:

_____ Фамилия И.О.

Члены комиссии:

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

*Приложение № 4
к Положению об организации
образовательной деятельности МБОУ
«Центр образования с. Ваеги» в
активированные дни или период карантина*



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

ПРИКАЗ

от 00.00.2000 г.

№ 00-од

***Об организации образовательной деятельности
в активированный день (или период карантина)***

На основании Положения об организации образовательной деятельности МБОУ «Центр образования с. Ваеги» в активированные дни или период карантина и акта № _____ от ____ _____ 20__ г. об отмене занятий в _____ классах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ____ _____ 20__ г. **активированным днём** для обучающихся _____ классов. Отв.: Фамилия И.О., директор. Срок: с ____ _____ 20__ г.
2. Организовать образовательную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий обучающихся. Отв.: Фамилия И.О., заместитель директора по УВР. Срок: с ____ _____ 20__ г.
3. Запретить проведение культурно-массовых мероприятий в образовательной организации на период на период с ____ _____ 20__ г. Отв.: Фамилия И.О., заместитель директора по УВР;
4. Усилить контроль за теплоснабжением в зданиях МБОУ «Центр образования с. Ваеги». Отв.: Фамилия И.О., заведующий хозяйством. Срок: с ____ _____ 20__ г.
5. Утвердить перечень продуктов, входящих в продуктовый набор, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям, на период с ____ _____ 20__ г. по ____ _____ 20__ г. Приложение 1. Отв.: Фамилия И.О., директор. Срок: с ____ _____ 20__ г.
6. Обеспечить продуктовым набором обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, относящихся к социально-незащищенным категориям в период организации дистанционного обучения. Приложение 2. Отв.: Фамилия И.О., заведующая складом. Срок: до ____ _____ 20__ г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

/Фамилия И.О./

Приложение 1
к приказу от 00.00.2000 г. № 00-од

**Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор,
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся,
относящихся к социально незащищенным категориям,
на период с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г.**

№ п/п	Наименование продукта	Количество
1	Продукт	шт
2	Продукт	шт
3	Продукт	кг

Приложение 2
к приказу от 00.00.2000 г. № 00-од

**Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся, относящихся к социально-незащищенным категориям**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс
1.	Ф.О.О.	№
2.	Ф.О.О.	№
3.	Ф.О.О.	№
4.	Ф.О.О.	№



Анадырский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

**Ведомость выдачи продуктов, входящих в продуктовый набор, для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся,
относящихся к социально незащищенным категориям находящихся на
обучении в период с 00.00.2000 г. по 00.00.2000 г. с использованием
дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество наборов	Подпись
1.	Ф.О.О.	1	
2.	Ф.О.О.	1	
3.	Ф.О.О.	1	
4.	Ф.О.О.	1	