



Анадырский муниципальный район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ села ВАЕГИ»

П Р И К А З

от 11.12.2017г.

№ 249/1 - ОД

Об утверждении Плана мероприятий  
по улучшению(совершенствованию)  
деятельности МБОУ«Центр образования с. Ваеги»  
по результатам независимой системы  
оценки качества образования в 2017 году

На основании итогов независимой оценки Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Ваеги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению (совершенствованию) деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Ваеги» по результатам независимой системы оценки качества образования в 2017 году. Ответственный: Дудченко И.Л. – директор. Срок: до 11.12.2017 г.

2. Разместить План мероприятий по улучшению (совершенствованию) деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Ваеги» по результатам независимой системы оценки качества образования в 2017 году на информационном стенде учреждения. Ответственный: Кондратьева Г.А. - документовед. Срок: 12.12.2017 г.

3. Разместить План мероприятий по улучшению (совершенствованию) деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Ваеги» по результатам независимой системы оценки качества образования в 2017 году на сайте учреждения. Ответственный: Дорджиев А.В. – заместитель директора по ИКТ. Срок: 15.12.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

И.Л. Дудченко

С приказом ознакомлены:

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по улучшению (совершенствованию) деятельности**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования с. Ваеги»**  
**по результатам независимой системы оценки качества образования в 2017 году**

№ п/п	Наименование показателя/ направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>				
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации	1. Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. 2. Размещение обновленной информации на стендах организации и в средствах массовой информации о деятельности образовательной организации. 3. Размещение на сайте механизмов обратной связи.	Регулярно	Заместитель директора по ДО, УВР, ИИТ, ИКТ
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность организации	1. Модернизация сайта ОО. 2. Повышение удобства пользования официальным сайтом ОО. 3. Увеличение числа посещений сайта ОО.	По мере необходимости	Директор Зам.директора по ИКТ
1.3	Мероприятия по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Наличие стационарных или сотовых телефонов, горячей линии, информационных стендов, форума или книги предложений на официальном сайте или других электронных ресурсах в сети Интернет для обратной связи и внесения	Постоянно	Директор Заместитель директора по ИКТ

		предложений от получателей услуг.		
<b>2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</b>				
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации и развитие материально-технической базы	1.Создание базы учебно-дидактического оборудования в соответствии с ФГОС. 2.Обеспечение современным спортивным инвентарём. 3.Ремонтные работы в организации, соответствие помещений, территории ОО САНПиН.	Постоянно	Директор Инженер
2.2.	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1.Наличие и реализация программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2.Наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3.Наличие специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 4.Наличие электронного банка методических разработок для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации	Наличие оснащенных рабочих мест административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего персонала	Постоянно	Директор
2.4	Мероприятия по разработке и реализации дополнительных образовательных программ	1.Занятость детей в дополнительном образовании. 2.Введение	Постоянно	Заместитель директора по УВР

		дополнительных образовательных программ. 3.Своевременная подача заявок на кружки и секции для наибольшего охвата дополнительным образованием обучающихся разного возраста.		Классные руководители
2.5	Мероприятия по созданию условий для возможности развития творческих способностей и интересов учащихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Проведение внутришкольных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов	Постоянно	Заместитель директора по УВР  Классные руководители
2.6	Мероприятия по созданию условий для возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью	Организация работы с психолого-медико-педагогическими службами сопровождения района	Постоянно	Директор  Заместитель директора по УВР  Классные руководители
2.7	Мероприятия, направленные на создание условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	1.Создание доступной среды в ОО для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2.Организация инклюзивного образования по адаптированным программам	По мере необходимости	Директор  Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники
<b>3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации</b>				
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации а установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствие с утверждённым графиком.	Постоянно	Директор  Заместитель директора по УВР
3.2.	Взаимодействие с работниками организации	Функционирование службы медиации для	Постоянно	Директор

		участников образовательного процесса		Заместитель директора по УВР
<b>4. Результативность деятельности организации</b>				
4.1	Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС	1.Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам ОО. 2.Проведение конференций, семинаров, направленных на реализацию образовательных программ ОО.	Постоянно	Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники
4.2	Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ дополнительного образования в соответствии со стандартами спортивной подготовки	Проведение внутришкольных мероприятий и наиболее широкое привлечение к участию обучающихся в дополнительных программах по спортивной подготовке	Постоянно	Заместитель директора по УВР  Учитель физической культуры
4.3	Мероприятия по повышению конкурентоспособности образовательной организации	Обновление материально-технической базы, создание современных комфортных условий образовательного процесса, поддержание благоприятного психологического климата в ОО, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС.	Постоянно	Директор  Заместитель директора по УВР, ИКТ, ИИТ, ДО, Инженер